

Základní škola Jablunkov, Lesní 190, příspěvková organizace

Č. j.: ZŠJa / 1049 / 2009



ŠKOLNÍ ŘÁD

MOTTO: *Komukoli prospěti můžeš, prospívej rád, možno-li celému světu. Sloužiti a prospívati je vlastnost povah vznešených.*

J. A. KOMENSKÝ

V Jablunkově 14. 9. 2009

Obsah:

A Školní řád

1. [Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky](#)
 - 1.1 [Práva a povinnosti žáků ve škole](#)
 - 1.2 [Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole](#)
 - 1.3 [Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky](#)
2. [Provoz a vnitřní režim školy](#)
 - 2.1 [Docházka do školy](#)
 - 2.2 [Školní budova](#)
 - 2.3 [Školní družina](#)
3. [Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí](#)
 - 3.1 [Bezpečnost a ochrana zdraví žáků](#)
 - 3.2 [Ochrana před sociálně patologickými jevy](#)
4. [Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků](#)

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5. [Hodnocení žáka](#)
 - 5.1 [Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání](#)
 - 5.2 [Stupně hodnocení prospěchu a chování žáka](#)
 - 5.3 [Způsob získávání podkladů pro hodnocení](#)
6. [Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků](#)
7. [Uvolnění z výuky, nehodnocení](#)
8. [Komisionální a opravné zkoušky](#)
9. [Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími](#)
10. [Vysvědčení a výpis z vysvědčení](#)
11. [Výstupní hodnocení](#)

A Školní řád

1 Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

Žáci mají právo:

- na vzdělání podle školního vzdělávacího programu a účast ve výuce podle rozvrhu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovský parlament), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- na odpočinek a volný čas,
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jeho morálku,
- na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se ho týkají. Svůj názor musí vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití. Jejich názorům musí být dána náležitá váha a mají právo sdělit svůj názor třídnímu učiteli, ostatním vyučujícím, výchovné poradkyni, zástupci ředitele, řediteli školy,
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, na využití preventivních programů, které jim slouží k poskytnutí potřebné podpory ve zmíněných oblastech,
- na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitnou v nesnázích, nebo mají nějaké problémy,
- vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměli učivu nebo potřebují doplnit své znalosti,
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoliv onemocnění, zdravotního postižení, v případě mimořádných schopností a talentu),
- na život a práci ve zdravém životním prostředí a na odstraňování škodlivin ze životního prostředí v rámci možností školy,
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek,
- na volný pohyb o přestávkách po společných prostorách školy (chodby, bufet, WC).

Povinnosti žáků

Žáci mají povinnost:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se mimoškolních aktivit,
- dodržovat pravidla hygieny, bezpečnosti a slušného chování ve škole i mimo školu, při každém svém počínání mít na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy,
- dodržovat zásady kulturního chování, zdravit všechny pracovníky školy a jiné dospělé osoby pozdravem „Dobrý den“,
- vstupovat do školy určeným vchodem a ten používat také k odchodu.
- o přestávkách neopouštět budovu školy bez souhlasu třídního učitele a v době vyučování bez souhlasu vyučujícího dané hodiny,
- o polední přestávce pobývat ve svých třídách. Opustit školu mohou pouze na základě písemného souhlasu rodičů,
- aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodně průběh vyučovacích hodin,
- ukázněně přecházet do jiných učeben nejdříve 5 min před začátkem vyučovací hodiny,

- vstupovat do tělocvičny i odborných učeben jen s učitelem, v případě zájmových činností jen se svým vedoucím. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu. O polední přestávce v nich nesmějí pobývat,
- v jídelně se řídit pokyny dozírajících učitelů a pracovníků jídelny, dodržovat pravidla slušného stolování,
- při vstupu do školy se přezouvat v šatnách do zdravotně vhodných přezůvek – **sportovní obuv mezi přezůvky nepatří**,
- do tělocvičny vstupovat po přezutí do vhodné sportovní obuvi na pokyn vyučujícího,
- v šatnách je žákům přidělena šatní skříňka označená číslem a klíč k této skříňce. Žáci zodpovídají za stav přidělené šatní skříňky, za pravidelnou hygienickou údržbu jejich vnitřních částí a za její zamykání. Případné ztráty z nezamčených šatních skříněk škola nehradí. Poškození šatních skříněk, či jejich součástí je žák povinen odstranit nebo uhradit způsobenou škodu. Po ukončení školní docházky je povinen předat šatní skříňku bez závad a vrátit klíč od šatní skříňky.
- v době vyučování je přísný zákaz užívat mobilní telefony, MP3, MP4 a další přístroje či pomůcky nesouvisející s výukou,
- žáci mají zakázáno používat mobilní telefony jako záznamové a monitorovací zařízení,
- škola nezodpovídá za ztrátu a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisejí s výukou nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy,
- žáci jsou povinni nahlásit jakýkoliv úraz ihned vyučujícímu, jinak se na úraz nebude přihlížet jako na školní,
- všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením,
- ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití,
- žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, popřípadě občanům.

Chování žáků ve škole

- A) Chování žáků školy před zahájením vyučování
- B) Chování žáků ve vyučování, ve třídách, odborných učebnách a tělocvičně
- C) Chování žáků o přestávkách
- D) Chování žáků po ukončení vyučování, ve školní jídelně, šatnách

ad A) – Chování žáků před zahájením vyučování

- žáci nenosí do školy výstřední oblečení, účes nebo oděv propagující rasismus, nacismus a návykové látky,
- před školou se žáci chovají slušně, klidně, **nesmí** před vyučováním před školou kouřit, ničit venkovní zdi, odpadkové koše, vchodové dveře školy, okrasné keře, ...
- všichni žáci si odkládají svrchní oděvy do šatní skříňky a bezpodmínečně se přezouvají,
- po příchodu do třídy si žáci připraví šk. pomůcky na 1. vyučovací hodinu, chovají se tiše a klidně,
- třídní služba připraví třídu pro vyučování (křídly, smazaná tabule, ...).

ad B) – Chování žáků ve vyučování

- žáci jsou na hodinu připraveni, mají všechny potřebné šk. pomůcky, učebnice a sešity,
- v hodinách se žáci:
 - nebaví, nevykřikují
 - svévolně neopouštějí své místo
 - neničí majetek školy (lavice, židle, učebnice, ...)
- v hodinách žáci: - dávají pozor, chovají se klidně, řádně se hlásí
 - k učiteli se chovají slušně
 - nežvýkají, nejedí

- hodinu začínají žáci pozdravem – klidným, tichým postavením, rovněž tímto způsobem zdraví učitele při ukončení hodiny učitelem,
- zákaz - požívání jídla v průběhu vyučovací hodiny
 - svévolného přesazování žáků bez vědomí učitele
 - kouření, požívání alkoholických nápojů nebo omamných látek
 - užívání léčiv bez vědomí učitele
 - vyřizování soukromé korespondence
- v době vyučování je zakázáno užívat mobilní telefony a další přístroje či pomůcky nesouvisející s výukou,
- v případě porušení zákazu bude telefon či jiný přístroj odebrán a vrácen pouze zákonnému zástupci vyučujícím,
- škola **neodpovídá za ztrátu** a odcizení věcí a předmětů, které nesouvisejí s výukou nebo nejsou běžným a obvyklým vybavením žáka při docházce do školy.

ad C) – **Chování žáků o přestávkách**

- žáci jsou povinni se připravit na další vyučovací hodinu,
- služba zajistí připravenost třídy na další výuku (křídly, tabule, úklid kolem koše, ...),
- je zakázáno:
 - běhání po třídě a po chodbách, schodištích – zvýšené nebezpečí úrazů!
 - přecházet bez vědomí učitele do jiné části školy
 - kouření nebo požívání alkoholických nápojů, omamných látek a léčiv
 - mluvit vulgárně, zesměšňovat učitele nebo ostatní zaměstnance školy za jejich zády či jinak
 - úmyslně ničit šk. majetek (ve třídách, na chodbách, WC a v ostatních prostorách areálu školy)
 - svým chováním omezovat své spolužáky
 - házet po třídě různými předměty nebo šk. Pomůckami
 - bezdůvodně se zdržovat na sociálních zařízeních (WC)
 - otvírat velká okna bez vědomí učitele
 - používat výtahy bez doprovodu pedagogického dozoru po celou dobu pobytu ve škole
- žáci jsou povinni okamžitě hlásit všechny úrazy vyučujícímu, dozorujícímu učiteli, tř. učiteli (dle řádného postupu),
- chování žáků v tělocvičně a areálu školy je dáno jejich řády (viz. příloha),
- žáci, kteří nečekají na odpolední vyučování, nesmí se zdržovat v areálu školy; za jejich bezpečnost a ochranu zdraví škola nenese odpovědnost.

ad D) – **Chování žáků po ukončení vyučování**

- žáci jsou povinni uklidit si své místo,
- služba je povinna smazat tabuli, zajistit úklid v učebně,
- žáci odcházejí ze třídy vždy s učitelem, chovají se tiše, klidně a přesunou se do šatny, kde se obléknou, přezují a okamžitě opouštějí školu, ve třídě nesmí nikdo zůstat bez vědomí učitele
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, jsou do jídelny odváděni vyučujícím,
- v jídelně je před i po výdeji jídla zakázáno běhání,
- žáci se při jídle chovají tiše, po jídle zasunou židli a okamžitě opustí jídelnu a školu,
- v šatnách je zakázáno běhat, ničit zařízení, pokoušet se otevírat cizí šatní skříňky, bezdůvodně se zdržovat v jejich prostoru či prostoru vrátnice (žáci respektují pokyny pedagogického dozoru),
- po opuštění školní budovy se žáci nesmí bezdůvodně zdržovat před školou,
- za chování žáka mimo školu odpovídají rodiče,
- mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.

1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte mimo vyučování, nebo po předchozí domluvě v jinou dobu,
- volit a být voleni do školské rady,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy, výchovného poradce nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

1.3 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.

V rámci školního poradenského pracoviště působí ve škole školní psycholog, jehož standardními činnostmi jsou:

- Spolupráce s učiteli při vyhledávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných,
- vedení třídnických hodin ve spolupráci s třídním učitelem,
- poskytnutí úvodní poradenské konzultace dítěti, které ho samo vyhledá,
- poskytnutí krizové intervence dítěti, které se ocitne v psychicky mimořádně náročné situaci,
- provádění opatření k posílení pozitivní atmosféry ve škole,
- provádění anonymního anketního šetření a průzkumy ve škole (vztah žáků k vyučovacím předmětům, výskyt sociálně nežádoucích jevů apod.) a konzultace zjištěných údajů s vedením školy, výchovným poradcem, školním metodikem prevence, třídním učitelem, při důsledném zachování anonymity jednotlivých žáků, kteří se šetření a průzkumů účastnili.

Na individuální dlouhodobou péči nemá psycholog bez písemného souhlasu zákonných zástupců právo.

Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

2 Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Docházka do školy

Žák chodí do školy pravidelně podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny přichází včas, aby si stačil připravit potřebné pomůcky před jejím začátkem. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.

Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku/. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka do 48 hodin. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.

Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli a vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole nebo předloží písemnou žádost o uvolnění. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu rodičů nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy.

Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem.

Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. V případě, že žák má omluvenou nepřítomnost na část vyučování, je povinen předložit omluvenku i vyučujícímu volitelných a nepovinných předmětů.

Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:

- 1 vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
- 2 dny – třídní učitel,
- více jak dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců a osobním projednáním.

Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

Žák je povinen navštěvovat výuku ve všech předmětech. Pokud bude jeho omluvená i neomluvená absence vyšší než 30%, má vyučující právo navrhnout jeho přezkoušení před komisí.

Kárná opatření za neomluvenou absenci:

- 1 – 2 neomluvené hodiny – důtka třídního učitele
- 3 – 7 neomluvených hodin v rámci jednoho dne vyučování – důtka ředitele školy
- 8 – 15 neomluvených hodin – 2 st. z chování
- od 16 neomluvených hodin – 3 st. z chování

Všechna kárná opatření mají v průběhu školního roku posloupnost.

2.2 Školní budova

Lesní 190

Budova školy se otevírá v 7.30 hod. Žáci, kterým začíná vyučování nultou hodinu, vstupují do školy v 6.45 hodin. Žáci nastupují do školy 15 min před začátkem vyučování, vstupují do školy ukázněně, v šatně se přezouvají do vhodné obuvi. Žáci zamykají šatní skříňky nejpozději 5 minut před zahájením vyučování. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování. Vyučování na 1. i 2. stupni začíná v 7.50 hod. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 minut po zvonění, oznámí služba jeho nepřítomnost v kanceláři zástupce ředitele.

- Doba přestávek je stanovena v rozvrhu hodin, se kterým jsou žáci vždy seznámeni. Během přestávek není žákům dovoleno opustit školní budovu. Podrobnější údaje o rozpisu vyučovacích hodin, přestávek, volných hodin – viz Příloha č. 6 – Zvonění. V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat ve školní budově pouze za přítomnosti pedagogického dozoru. Po skončení vyučování se žák zdržuje v šatnách po dobu nezbytně nutnou, přezuje se, oblékne, uloží přezůvky do šatní skříňky, uzamkne ji a odchází z budovy.
- Třídní knihu přenášejí během vyučování určení žáci a napomáhají třídnímu učiteli udržet ji v náležitém stavu a zamezit její ztrátě.
- Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování.
- Do kabinetů vstupují jen pověřeni žáci za přítomnosti učitele, do sborovny, ředitelny a kanceláře jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.
- V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.
- Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, p. hospodářce nebo do ředitelny.
- Žák zachovává čistotu i v okolí školy, školní jídelny a v areálu školního hřiště. Mimo školu se žák chová v souladu s pravidly slušného chování tak, aby nepoškozoval pověst školy.
- Žáci jsou povinni chovat se ukázněně, dbát na pořádek ve všech prostorách školy, vzorně se starat o učebnice a školní potřeby, jejich poškození nebo ztrátu hlásí vyučujícímu.

Při ztrátě věci postupují žáci následovně:

- a) žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...),
- b) pokus o dohledání věci,
- c) žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení u zástupce ředitele,
- d) hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,
- e) oba vyplněné tiskopisy odevzdat zástupci,
- f) zástupce zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
- g) vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení zástupce založí.

Sadová 497

Budova školy se otevírá pro dojíždějící žáky v 7.00 hod. Z šatny odcházejí žáci 15 min před začátkem vyučování, tj. 7.45 hod. V šatně se přezouvají a zachovávají klid a pořádek. Šatnu uzamyká školnice v 8.00 hod.

Začátek vyučování je v 8.00 hod.

- Doba přestávek je stanovena v rozvrhu hodin, se kterým jsou žáci na začátku roku seznámeni,
- před každou hodinou si žáci připraví učebnice, pomůcky a sešity,
- s učebnicemi a školními potřebami zacházejí šetrně,
- žáci nenosí do školy věci, které nesouvisí s vyučováním, zvláště cenné předměty, mobilní telefony musí být během vyučování vypnuty,
- hodinky, šperky apod. mají neustále u sebe, pokud je musí odložit, např. v Pv a Tv, odloží je na určené místo, ztráty se hlásí neprodleně třídnímu učiteli, za ztráty z neuzamčených místností škola neodpovídá,
- při vstupu dospělé osoby do tříd zdraví žáci povstáním,
- při stěhování do jiné učebny vyčkají ve třídě příchodu učitele, který je odvede,
- v odborných učebnách dodržují bezpečnostní řády těchto učeben,
- žáci dbají na čistotu záchodů, dodržují pravidla hygieny, splachují a myjí si ruce,

- na chodbách a ve třídách nesmí otevírat okna bez svolení učitele, z oken se nevyklánějí, nepokřikují a nevyhazují věci,
- ve třídě má každý čistý ručník,
- v hodinách Tv a Pv nosí předepsaný úbor, který je uložen ve třídě, dbá na jeho čistotu,
- žák zodpovídá za čistotu svého pracovního místa, šetří školní majetek, zeleň a okolí školy, šetří elektrickou energii a neplýtvá vodou,
- žákovská služba dbá na čistotu tabule, dbá o stav učebny, poškození majetku hlásí třídnímu učiteli,
- způsobenou škodu hradí rodiče žáka, jehož nedbalostí škoda vznikla,
- všichni žáci se chovají při pohybu ve škole i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob,
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo hřišti, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, nebo někomu z vyučujících,
- také úrazy, ke kterým došlo při společné činnosti žáků mimo školu, je třeba hlásit,
- žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a vedením bez dozoru učitele,
- do sborovny a kanceláře zástupce ředitele není dovoleno vstupovat, potřebuje-li žák cokoli vyřídit, obrátí se na dozírajícího či třídního učitele,
- pokud se vyučující nedostaví do pěti minut do třídy, zástupce třídy jde ohlásit jeho nepřítomnost do kanceláře školy,
- na veřejnosti se chovají žáci slušně a zdvořile, zdraví dospělé osoby, v dopravních prostředcích uvolňují místo starším, nikdy nemluví hrubě,
- venku bez doprovodu rodičů by se měli žáci v rámci své bezpečnosti zdržovat pouze do setmění,
- za bezpečnost žáků v mimoškolní době zodpovídají plně jejich zákonní zástupci,
- spolužáci respektují vzájemné odlišné tradice a zvyky vyplývající z více národnostního složení žáků školy, výchova je zaměřena k respektování identity každého jedince.

2.3 Školní družina (dále jen „ŠD“)

O přijímání žáků do ŠD rozhoduje ředitel školy.

Provoz ŠD je ráno od 6.15 do 7.45 hod a po skončení vyučování do 16.30 hodin. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování a je povinna informovat vychovatelku o jakékoliv změně v rozvrhu. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci děti osobně (mohou uvést i další osoby oprávněné k vyzvednutí) nebo mohou písemně požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.30 hodin. V případě, že tak neučiní, vychovatelka zatelefonuje rodičům.

Docházka přihlášených žáků je povinná. Každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Písemná žádost (na celý školní rok) je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity (ZUŠ, kroužky DDM aj.). Za cestu žáka do kroužků, popř. zpět do ŠD nenese vychovatelka zodpovědnost.

Do ŠD se žáci 1. ročníku přihlašují písemně 1. den školního roku. Žáci 2. – 5. tříd v den následující. Dítě je možné odhlásit kdykoliv během školního roku (písemná žádost rodičů).

Žáci ŠD se řídí pravidly vnitřního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků.

Během pobytu ŠD venku jsou osobní věci žáků (aktovky, oblečení) uzamčeny v družině. ŠD pravidelně využívá i jiné prostory školy – knihovnu, tělocvičnu, počítačovou učebnu, keramickou dílnu, školní dvůr, sportovní areál a dětské hřiště. V těchto prostorách se žáci řídí řády učeben a provozními řády. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

Po dohodě s vedoucí vychovatelkou se mohou činnosti ŠD zúčastnit i žáci, kteří nejsou přihlášení k řádné docházce (v nezbytných situacích).

Zákonní zástupci žáků jsou seznámeni s vnitřním řádem ŠD při zápisu do ŠD (tj. první školní den). S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně při vyzvednutí žáka nebo písemnou formou (využijí školní notýsek pro sdělení). Rodiče mohou ŠD kdykoliv navštívit, zapojit se s dítětem do činnosti a jsou zváni na významnější akce ŠD.

2.4 Školní jídelna

Školní jídelna je samostatná příspěvková organizace. Na základě společné smlouvy dozírají nad žáky během pobytu ve školní jídelně pověřeni pedagogičtí nebo správní zaměstnanci školy.

Žáci vstupují do školní jídelny pouze na pokyn dozírajících pracovníků školy a dbá jejich pokynů. Žáci se řídí vnitřním řádem školní jídelny.

3 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Viz příloha Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob mladších 18 let dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěných a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci. Škola seznamuje rodiče s požadavkem generálního souhlasu týkajícího se této problematiky. Další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 5 Omamné a psychotropní látky – OPL, která jsou součástí školního řádu.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce a příslušné orgány

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

4 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.

Každé poškození nebo závalu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo zástupci ředitele.

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

5 Hodnocení žáka

5.1 Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání

- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.
- Podrobné zásady a pravidla hodnocení žáků viz příloha „Hodnocení žáků“ a „Hodnocení žáků speciálních tříd“.

5.2 Stupně hodnocení prospěchu a chování žáka

Stupně hodnocení a klasifikace jsou stanoveny ve vyhlášce č.48/2005 Sb., ze dne 18. 1. 2005, o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky MŠMT ČR.

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný,
 - b) 2 – chvalitebný,
 - c) 3 – dobrý,
 - d) 4 – dostatečný,
 - e) 5 – nedostatečný.
- Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) 1 – velmi dobré,
 - b) 2 – uspokojivé,
 - c) 3 – neuspokojivé.

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

- Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) *prospěl (a) s vyznamenáním*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
 - b) *prospěl (a)*, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný,
 - c) *neprospěl (a)*, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
 - d) *nehodnocen (a)*, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.
- Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - a) pracoval (a) úspěšně,
 - b) pracoval (a).

5.3 Způsob získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- Soustavným diagnostickým pozorováním žáka.
- Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování (aktivita a spolupráce s vyučujícím, nepovinné DÚ, referáty, zajímavosti, účast v soutěžích, vedení sešitů).
- Různými druhy zkoušek – písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové; diagnostickými testy.
- Kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami.
- Analýzou výsledků činnosti žáka.
- Konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko – psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami.
- Rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

6 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

Součástí hodnocení každého předmětu tvoří sebehodnocení žáka. Prostřednictvím sebehodnocení by měl žák vnímat vlastní pokrok. Sebehodnocení by mělo motivovat k celoživotnímu vzdělávání. Učitel umožňuje žákovi, aby na základě dohodnutých kritérií hodnotil vlastní zapojení do činnosti a spokojenost s výsledkem své práce. Kritéria by měla být nastavena tak, aby respektovala věk žáka, jeho schopnosti. Učitel přizpůsobí kritéria sebehodnocení druhu činnosti a cíli učení. Učitel je povinen zařadit sebehodnocení po probrání tematického celku (prověrka, test, slohová práce...) a po projektech a výsledky sebehodnocení jednotlivých žáků evidovat.

7 Uvolnění z výuky, nehodnocení

- Jestliže je žák z výuky některého předmětu v 1. nebo ve 2. pololetí **uvolněn** (podle § 50 odst. 2 školského zákona), vyplní se rubrika pro hodnocení předmětu na vysvědčení **uvolněn (a)**.
- **Nelze – li** žáka v 1. nebo 2. pololetí **hodnotit ani v náhradním termínu** (podle § 52 odst. 2 a 3 školského zákona), vyplní se **nehodnocen (a)**.

8 Komisionální a opravné zkoušky

- Komisi pro komisionální přezkoušení (dále jen „přezkoušení“) nebo pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
- Výsledek přezkoušení nebo opravné zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení nebo opravnou zkoušku. Výsledek přezkoušení nebo opravné zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení nebo opravné zkoušky se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- O přezkoušení nebo opravné zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení nebo opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení nebo opravné zkoušky.

- Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení nebo opravné zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
- Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

9 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení žáka vychází ze znalostí příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na všech stupních vzdělávání.
- Při způsobu hodnocení žáků je třeba zvýraznit motivační složku hodnocení, hodnotit jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
- Doporučuje se sdělit vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení žáka.

10 Vysvědčení a výpis z vysvědčení

- Na konci 1. pololetí vydává škola žákovi **výpis z vysvědčení** (podle §51 odst. 1 školského zákona).
- Na konci 2. pololetí vydává škola žákovi **vysvědčení**.

11 Výstupní hodnocení

Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělání ve struktuře vymezené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Dále výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření o:

- a) možnostech žáka a jeho nadání,
- b) předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
- c) chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
- d) dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž splní povinnou školní docházku. Výstupní hodnocení vydá škola žákovi také v pátém a sedmém ročníku základního vzdělávání, jestliže se hlásí k přijetí ke vzdělávání ve střední škole.

Součástí školního řádu jsou tyto přílohy:

1. Hodnocení žáků v předmětech
2. Hodnocení žáků speciálních tříd
3. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve škole
4. Pravidla k udělování výchovných opatření
5. Omamné a psychotropní látky – OPL
6. Zvonění

Nabývá platnosti a účinnosti dne 14. 9. 2009

razítko školy

Datum vydání: 14. 9. 2009

.....
ředitel školy: Mgr. Pavel Kantor