

Příloha č. 2

## Hodnocení žáků speciálních tříd

**Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:**

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné, všestranné

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v učebních osnovách jednotlivých předmětů, ze vzdělávacích a osobních předpokladů žáka. Zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Je zaměřeno na individuální pokrok žáka bez srovnávání s ostatními. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Celkově hodnocení má vést k podpoře důstojnosti a sebedůvěry žáka.

**Způsoby hodnocení žáka:**

- klasifikace,
- klasifikace doplněná hodnocením slovním.

Výsledky vzdělávání ve speciálních třídách základní školy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se hodnotí slovně.

**Pravidla hodnocení žáků na vysvědčení**

1. **Chování** žáka se v případě použití **klasifikace** hodnotí na vysvědčení stupni:
    - **1 - velmi dobré**
    - **2 – uspokojivé**
    - **3 – neuspokojivé**
  2. **Výsledky vzdělávání** žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech se v případě použití **klasifikace** hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
    - **1 – výborný,**
    - **2 – chvalitebný,**
    - **3 – dobrý,**
    - **4 – dostatečný,**
    - **5 – nedostatečný.**
- Při hodnocení žáka se **na prvním stupni** použije pro zápis stupně hodnocení **číslice**, **na druhém stupni** se použije **slovní označení** stupně hodnocení.
3. **Celkové hodnocení** žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
    - **prospěl(a) s vyznamenáním,**
    - **prospěl(a),**
    - **neprospěl(a).**

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení pro převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobře,
- **prospěl(a)**, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikacev některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný,

- **neprospěl(a)**, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikacev některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
4. Výsledky práce **v zájmových útvarech** organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
- **pracoval(a) úspěšně,**
  - **pracoval(a).**

Předmět **náboženství** se vyučuje jako zájmový útvar a na vysvědčení se hodnotí stupni.

5. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno **klasifikačním stupněm** (klasifikací). Na základě rozhodnutí ředitele školy se souhlasem školské rady je možné hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyjádřit **slovně nebo kombinací obou způsobů**. (Učitel, který hodnotí žáka slovně, převede slovní hodnocení do klasifikace hlavně pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání a v případě přestupu žáka na jinou školu).
6. Výsledky vzdělávání žáka a chování žáka v případě použití slovního hodnocení jsou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, který dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů, k jeho vzdělávacím a osobním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

Výsledky vzdělávání **ve speciálních třídách základní školy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami** se hodnotí **slovně**.

7. **Do vyššího ročníku** postoupí žák, který na konci druhého pololetí nebo při opravných zkouškách dosáhl stupně hodnocení alespoň „prospěl“. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně, který ji ž v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka (s výjimkou opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů).

### **Opravné zkoušky, komisionální přezkoušení**

Nelze žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupce žáka.

Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žáci, devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli, nejvýše ze dvou předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionální přezkoušení podle §52 odst.4 školského zákona na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisi pro komisionální přezkoušení i pro opravné zkoušky jmenuje ředitel školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
- zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

Výsledky přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm úspěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se vzdělávacím programem. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

### **Výstupní hodnocení**

V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi **výstupní hodnocení** o tom, jak žák dosáhl cílů vzdělávání. Hlavním obsahem výstupního hodnocení je vyjádření o dosažené výstupní úrovni vzdělávání ve struktuře vzdělávacího programu.

Výstupní hodnocení žáka obsahuje vyjádření:

- možnostech žáka a jeho nadání,
- předpokladech pro další vzdělávání nebo pro uplatnění žáka,
- chování žáka v průběhu povinné školní docházky,
- dalších významných skutečnostech ve vzdělávání žáka.

Výstupní hodnocení vydá škola žákovi na konci prvního pololetí školního roku, v němž plní povinnou školní docházku.

### **Splnění povinné školní docházky:**

Žák splní povinnou školní docházku uplynutím období školního vyučování ve školním roce, v němž dokončí poslední rok povinné školní docházky.

### **Stupně vzdělání (doložka na vysvědčení):**

1. Základní vzdělání získá žák úspěšným ukončením vzdělávacího programu ŠVP pro základní vzdělávání a pro vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením nebo vzdělávacího programu Zvláštní škola (Základní škola).
2. Základy vzdělání získá žák úspěšným ukončením vzdělávacího programu Pomocná škola nebo Rehabilitační program pomocné školy (Základní škola speciální).

### **Výchovná opatření:**

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu ředitele školy nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu třídního učitele nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- napomenutí třídního učitele,
- důtka třídního učitele,
- důtka ředitele školy.

Třídní učitel udělení napomenutí nebo důtky neprodleně oznámí řediteli školy. Ředitel školy uděluje důtku po projednání v pedagogické radě. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy nebo školy.

Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

### **Pravidla pro hodnocení a způsob získávání podkladů pro hodnocení**

V prvním, druhém a třetím ročníku klasifikace je doplněna hodnocením slovním. S měsíční pravidelností třídní učitelka informuje slovním zápisem o průběhu a výsledku činností žáka. Učitelka hodnotí osobní pokrok žáka, porovnává jeho aktuální výkon s předchozími výsledky práce. Snaží se žáka a jeho zákonného zástupce informovat také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.

Ve čtvrtém a pátém ročníku je čtvrtletně klasifikace doplněna slovním hodnocením formou „osobního dopisu“ žákovi. Učitelka vyváženě hodnotí a promítá do klasifikace a hodnocení: vědomosti, dovednosti, práce s informacemi, úroveň komunikace a také tvořivost a samostatnost žáka. Žák by měl být informován také o tom, jakým způsobem může dosáhnout lepších výsledků v problémových oblastech.

Na druhém stupni může být v polovině 1. pololetí a v polovině 2. pololetí klasifikace doplněna slovním hodnocením zvláště u žáků s výukovými problémy nebo u žáků s dlouhodobou nepřítomností ve vyučování.

Při hodnocení a klasifikaci přihlíží učitel k úsilí vynaloženému žákem, jeho postojům k učení, snaze žáka a míře jeho postižení.

Klasifikuje jen probrané a procvičené učivo. Žáci musí mít možnost a dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky.

Učitel promítá do klasifikace úroveň vědomostí, dovedností, postup práce, komunikační schopnosti, samostatnost a tvořivost žáka.

Při klasifikaci používá učitel pěti klasifikačních stupňů. Klasifikace může být doplněna Slovním hodnocením.

Známka z vyučovacího předmětu nezahrnuje hodnocení žákova chování.

Učitel neklasifikuje žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.

Všechny písemné práce jsou včas oznámeny, aby žáci měli dostatek času se na ně připravit. Písemné práce vyučující zakládají do složek a uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci odvolat (celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami do 30.10 dalšího roku).

Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci a hodnocení žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení, klasifikace i způsob získání podkladů pro hodnocení. (V případě dlouhodobé nepřítomnosti předá tento hodnotící přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy).

Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.

Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, lázeňské léčení, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.

Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.

Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám a hodnocení, které žák získal a které byly sděleny rodičům.

Větší výukové i výchovné problémy (nedostatky) se projednávají v pedagogické radě.

Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však do 48 hodin před zahájením hodnotící pedagogické rady, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace (do třídního výkazu) a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikace náhradním termínu apod.

Třídní učitel a ostatní vyučující informují zákonné zástupce o prospěchu a chování žáka na třídních schůzkách. V případě, že se zákonný zástupce nemohl dostavit v určeném termínu, poskytne třídní učitel a příslušní vyučující možnost individuální konzultace. Informace jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem informuje zákonné zástupce.

Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučení SPC a PPP (údaje o nových vyšetřeních a doporučeních budou součástí zpráv na pedagogické radě) a lékařskými zprávami, které mají vztah ke způsobu získávání podkladů a hodnocení (klasifikaci) žáka.

Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími. Rozhoduje o ní ředitel školy po projednání v pedagogické radě.

Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.

Žák individuálně integrovaný, žák skupinově integrovaný, žák s hlubokým mentálním postižením a žák základní školy ve speciálních třídách se speciálními vzdělávacími potřebami se vzdělává podle „individuálního vzdělávacího plánu“.

IVP vychází ze školního vzdělávacího programu příslušného typu školy a je přizpůsoben individuálním možnostem, schopnostem a potřebám konkrétního žáka.

IVP obsahuje průběh i způsob hodnocení.

Výsledky vzdělávání ve speciálních třídách základní školy pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami se hodnotí slovně.