Základní škola Jablunkov, Lesní 190, příspěvková organizace

ZÁPIS ČLENSKÉ SCHŮZE

ŠKOLSKÉ RADY

Datum a čas konání: 05.03.2026, 15:00 hodin
Místo: budova B – knihovna školy

Přítomni:

- **Bc. Lena Przybylová** – zástupce zákonných zástupců žáků, zapisovatel
- **Ing. Jan Nieslanik – zástupce** zřizovatele
- **Petr Tvrzník** – zástupce zřizovatele, místopředseda
- **Mgr. Tomáš Stryczek** – zástupce pedagogických pracovníků školy, ověřovatel zápisu
- **Mgr. Jana Talíková** – zástupce pedagogických pracovníků školy
- **Mgr. Pavel Kantor** – ředitel Základní školy v Jablunkově

Hosté:

- **Ing. Ivana Turková**

Body k projednání:

1. Rezignace člena školské rady ve volebním období 2025–2027 – za zákonné zástupce
2. Přijetí nového člena ŠR dle dalšího pořadí výsledků voleb – Ing. Ivana Turková
3. Volba nového předsedy ŠR
4. Rozpočet školy na rok 2026 – schválený
5. Informace ředitele školy
6. Stanovení termínu dalšího jednání
7. Diskuse

1. **Rezignace člena školské rady ve volebním období 2025-2027 (ze zákonných zástupců):**

   - Školská rada vzala na vědomí rezignaci paní **Veronika Ruszová, DiS., která zastávala funkci předsedy školské rady z řad zákonných zástupců žáků.**
   - Písemné vyjádření paní Ruszové viz. příloha č.1

2. **Přijetí nového člena ŠR dle dalšího pořadí výsledků voleb – Ing. Ivana Turková**

   - Na základě výsledků voleb do Školské rady při ZŠ Jablunkov, Lesní 190, 739 91 Jablunkov ze dne 21.11.2024, byla novým členem školské rady přijata Ing. Ivana Turková.
   - Tato nová členka byla radou požádána o předsednictví – tuto funkci přijala a proběhlo hlasování dalších členů školské rady.

3. **Volba nového předsedy ŠR**

   - Paní Ing.Turková byla jednohlasně přijata (PRO - 5 členů školské rady, PROTI – 0, ZDRŽEL SE HLASOVÁNÍ: 0).
   - Paní Ing. Turkové byly sděleny její povinnosti a náplň funkce, kterou přijala.

4. **Rozpočet školy na rok 2026 – schválený**
   - Ředitel školy Mgr. Pavel Kantor informoval školskou radu o rozpočtu školy na rok 2026 a předložil potřebné dokumenty k nahlédnutí viz. příloha č.2.

5. **Informace Mgr. Pavla Kantora (ředitele školy) k rozpočtu:**
   - Od 01.01.2026 jsou nepedagogičtí pracovníci financování z rozpočtu zřizovatele

- ONIV (ostatní neinvestiční výdaje) zahrnují:
  - učebnice, pomůcky a školní potřeby,
  - náklady na vzdělávání pedagogických pracovníků,
  - pracovní oděvy zaměstnanců,
  - pracovní cesty,
  - zákonné pojištění (úrazy apod.).

Dále bylo uvedeno:

- nedostatek financí na vzdělávání,
- plánovaná změna platových tabulek pro nepedagogické pracovníky (cca +9 %),
- rozpočet zahrnuje i:
  - vlastní činnost (dary, poplatky za družinu),
  - doplňkovou činnost (pronájmy, příprava na přijímací zkoušky),
- pokles příjmů po pandemii,
- financování energií

Projekt OP JAK II:

- zbývá cca 10 % prostředků
- do budoucna nejistý výhled financování

Dále informoval další členy školské rady o:

- Plánovaných akcích (zájezd Anglie, ozdravné pobyty apod.)
- Exkurzích a soutěžích
- Úspěších žáků školy
- Celkovém chodu školy
- Zmínil se o investičních a provozních záležitostech jako např. plánování výmalby pavilonu a další běžné provozní úpravy.

Panem Mgr. Kantorem, ředitelem školy byly zodpovězeny všechny kladené otázky.

Rozpočet na rok 2026 byl projednán, vzat na vědomí a jednohlasně schválen.

6. Stanovení termínu dalšího jednání

- 27.08.2026 – v budově pavilonu B – knihovna školy

7. Diskuse

Proběhla diskuse k následujícím bodům:

- zveřejnění kontaktních e-mailů (sjednocení informací na webu školy),
- projektová dokumentace školní družiny – schválena,
- výběrové řízení na zpevnění ploch u školní jídelny,
- termín dokončení in-line stezky (březen–květen 2026 dle průběhu prací).

Zapsal/a: Bc. Lena Přybylová

VJablunkově **Dne** 15.4.2026

Podpis: .....

Zápis ověřil/a: Mgr. Tomáš Stryczek

V JABLUNKOVĚ **Dne** 10.4.2026

Podpis: .....

Schválil/a: Ing. Ivana Turková, předseda ŠR

V JABLUNKOVĚ **Dne** 23.4.2026

Podpis: Turková