# MANUÁL ABSENCE ŽÁKA

Elektronický informační systém - EDUPAGE

### Jednodenní absence – celý den

- Jednodenní absence část dne
- Vícedenní absence

## ABSENCE ŽÁKA



## JAK OMLUVIT ABSENCI ŽÁKA?



### JAK OMLUVIT ABSENCI ŽÁKA?

### Poznámka

 Do poznámky doplníte důvod absence žáka, př.
Nemoc, rodinné důvody, návštěva lékaře, aj. \*

-13



## JEDNODENNÍ ABSENCE ŽÁKA – CELÝ DEN

Poznámka

Rodinné důvody 8. Podle rozvrhu žáka v 0 (06:55 - 07:40) daný den vyberete 1(07:50 - 08:35)poslední vyučovací březen 2018 0 en 2018 2 (08:45 - 09:30) hodinu, v našem příkladu má žák tento den 5 St Čt Pá Čt Út Pá Po So Sc 3 (09:50 - 10:35) vyučovacích hodin 1 2 4 (10:45 - 11:30) 5 6 7 8 9 10 7 8 6 5 (11:40 - 12:25) 16 12 15 17 13 12 13 14 14 15 19 20 21 22 22 23 24 19 20 21 26 27 28 27 29 7 (13:00 - 13:45) 26 28 30 31 7. Z rozbalovací nabídky v 8 (13:50 - 14:35) části Hodiny vyberete 1. vyučovací hodinu 1 (07:50 - 08:35) Hodin OK Zrušit

## JEDNODENNÍ ABSENCE ŽÁKA – CELÝ DEN

### Poznámka

Rodinné důvody



JEDNODENNÍ ABSENCE ŽÁKA – CELÝ DEN

×

....

#### 

2 (08:45 - 09:30)

Hodin



Pokud bude dítě chybět část dne, postupujete stejně až k bodu nastavení absence vyučovacích hodin. V našem případě bude žák u lékaře 2. a 3. vyučovací hodinu

S.

14

21

28

13

20

27

8

8. Z rozbalovací nabídky v další části Hodiny vyberete 3. vyučovací hodinu

7. Z rozbalovací nabídky v části Hodiny vyberete 2. vyučovací hodinu

JEDNODENNÍ ABSENCE ŽÁKA – ČÁST DNE

3 (09:50 - 10:35) -

NO			uve	-
	and the second second	_	Control I and Proved	

### Poznámka

### Návštěva lékaře



## JEDNODENNÍ ABSENCE ŽÁKA – ČÁST DNE

- V případě vícedenní absence žáka, např. nemoci, zadávejte omluvenku do systému až po návratu žáka do školy (nejste schopni přesně určit, jak dlouho bude absence trvat) do 3 kalendářních dnů.
- Třídnímu učiteli oznamujte absenci, kterou vyhodnotíte jako vícedenní, pomocí zprávy v systému. Zprávu zašlete nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku absence žáka.
- Předpokládanou absenci 3 a více dnů, např. rodinná dovolená, sportovní pobyt, aj., jste povinni osobně omluvit ve škole u ředitele školy po domluvě s třídním učitelem – formulář žádost o uvolnění z vyučování. Takto omluvenou absenci žáka zadává do systému ředitel školy.

## VÍCEDENNÍ ABSENCE ŽÁKA - POKYNY











Paní učitelko, omluvte prosím syna Josefa Dvořáka, je nemocný. Dvořák

7. Zde napíšete třídnímu učiteli zprávu o počátku absence žáka

8. Na závěr kliknete na tlačítko "**Poslat zprávu**"

Zavřít

Poslat zprávu

 $\times$ 

Ð

Poznámka

Nemoc

O březen 2018								duben 2018 🛛 🔘					
Ро	Út	St	Čt	Pá	So	Ne	Ро	Út	St	Čt	Pá	So	Ne
			1	2	3	4							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	0
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	~	30	31		23	24	25	26	27	28	29
							30						
lejd	říve	ozr	nač	íte v	/								
	ndá	iři d	atui	m									
0ČĆ	atku	ab	sena	ce									
	ŽÓ	ika											OK

Po vícedenní absenci a návratu žáka do školy zadáte omluvenku. Postupujete podobně jako při zadávání jednodenní absence s jedinou změnou, že určujete datum konce absence. Př. Žák chyběl od 23. 3. 2018 do 5. 4. 2018

> Následně označíte v kalendáři datum konce absence žáka.

 Celková doba absence žáka se v kalendáři zvýrazní barevně. Poté můžete odeslat omluvenku třídnímu učiteli

## VÍCEDENNÍ ABSENCE ŽÁKA – ZADÁNÍ OMLUVENKY